



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Cataldo Agostinelli”
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO I.T.C. -
I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - (Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023
C.F. 90015850747

Circ. n° 273

del 24/05/2010

AI DOCENTI

Oggetto : Scrutini finali di tutte le classi escluse le classi finali (V di tutti gli Istituti e le III degli Istituti Professionali)

Si informano i sigg. docenti che le operazioni di scrutinio finale avranno inizio **Mercoledì 9/06/2010** e termine **Lunedì 14/06/2010** così come previsto dal Calendario delle attività annuali.

In vista di tali scadenze i sigg. docenti avranno cura di consegnare :

A) - **in Segreteria Didattica entro il 5 giugno 2010** gli elaborati scritti o grafici debitamente corretti dopo averli dati in visione agli alunni ;

B) - **ai coordinatori di classe entro il 7 giugno 2010**

- 1) – i programmi finali in duplice copia dopo averli dettati agli alunni e fatti firmare ai rappresentanti di classe;
- 2) – le relazioni finali in duplice copia sull’andamento didattico-disciplinare delle classi evidenziando:
 - a) l’impegno scolastico e il profitto complessivo;
 - b) casi di scarso rendimento e interventi mirati attuati per il recupero;
 - c) svolgimento del programma preventivo e motivi che ne abbiano eventualmente impedito la piena attuazione;
- 3) un breve giudizio analitico sui singoli studenti che tenga conto delle attitudini, capacità, interesse verso la disciplina, attenzione, profitto finale. In tale sede sarà attentamente valutata la posizione di coloro che, nonostante gli interventi di recupero realizzati durante l'anno scolastico, non hanno ancora colmato le lacune.

Per le ultime due classi degli Istituti Professionali i docenti terranno conto della valutazione espressa dagli esperti nei moduli del progetto POR (ex III Area) e dal tutor aziendale; tali valutazioni saranno richieste direttamente al docente Tutor del progetto che avrà avuto cura di raccogliere precedentemente i giudizi degli esperti ed individuato le materie affini ai moduli (vedi Circolare n. 271 del 24/05/2010).

Successivamente saranno indicate le modalità di comunicazione delle proposte di voto.

C) - I coordinatori di classe :

- 1) - riceveranno direttamente dai docenti tutta la documentazione di cui al punto B) che sarà presentata al Consiglio di Classe e successivamente consegnata, a loro cura, in Segreteria Didattica;
- 2) - proporranno, per le classi terz'ultime, penultime ed ultime, il calcolo della media dei voti e la proposta di punteggio di credito scolastico, avvalendosi della griglia già approvata nel Collegio dei docenti del 19.5.2010 (qui allegata in copia);
- 3) - presenteranno in Consiglio i certificati di credito formativo da valutare ;
- 4) - proporranno il voto di condotta sentiti gli altri componenti il Consiglio di Classe (in base alla griglia qui allegata in copia);
- 5) - compileranno, in corso di scrutinio, le comunicazioni da inviare alle famiglie "indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza" (**art. 7 dell'O. M. n.92 del 5/11/2007**) sia in caso di "sospensione del giudizio" che in caso di insuccesso scolastico. A tal fine utilizzeranno l'apposito stampato da ritirare preventivamente dalla Segreteria Didattica e, dopo la compilazione , ne cureranno l'inoltro alle famiglie;
- 6) - si accerteranno che i voti e le carenze rilevate siano riportati in modo esatto ed omogeneo sul Registro generale dei voti, sulle pagelle e sul tabellone da esporre all'Albo (**in caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'istituto viene riportata solo la indicazione della "sospensione del giudizio"**);
- 7) - redigeranno i verbali delle sedute subito dopo le riunioni e li consegneranno allo scrivente.

D) Tutti i docenti consegneranno in Presidenza i registri personali compilati in ogni parte e firmati dopo le operazioni di scrutinio.

Data la delicatezza del momento e delle operazioni qui indicate i sigg. docenti sono pregati di curare scrupolosamente gli adempimenti qui contenuti entro i termini previsti.

Per quanto attiene alle classi III degli Istituti Professionali tali operazioni vanno effettuate con un giorno di anticipo rispetto alle date degli scrutini previsti dai calendari specifici .

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Francesco CARAMIA)